**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ МОРСКОЕ БЮРО МАШИНОСТРОЕНИЯ «МАЛАХИТ»**

**АО «СПМБМ «МАЛАХИТ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «СПМБМ «Малахит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Дорофеев

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об урегулировании конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит»**

**ЛТПИ – 084.01.2020**

Взамен ЛТПИ – 053.01.2015 «Положение об урегулировании конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит»

Введено в действие с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

распоряжением от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020 год

Содержание

1 Общие положения……………………………………………….…………....... 3

2 Термины………………..…………………………………………………….….. 4

3 Основные принципы урегулирования конфликтов интересов........................ 5

4 Факторы возникновения конфликта интересов…..……………………………6

5 Предупреждение конфликта интересов........…………………………..……….8

6 Раскрытие сведений о конфликте интересов ……………………....………….9

7 Выявление конфликта интересов…………………...………….………………12

8 Урегулирование конфликта интересов.……………………………………… 13

9 Ответственность.………………………………………………………………. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А Декларация конфликта интересов кандидата…………………16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Декларация конфликта интересов работника Общества…..... 20

ПРИЛОЖЕНИЕ В Лист ознакомления с Положением…………………………..…26

ЛИСТ согласования Положения...…………………………………………………… 27

**1 Общие положения**

1.1 Положение об урегулировании конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит» (далее - Положение) регламентирует порядок раскрытия, выявления и урегулирования конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит» (далее - Общество) в целях своевременного противодействия возможным коррупционным правонарушениям.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Уставом Общества, локальными нормативными актами Общества.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества. В приложении к трудовому договору работника Общества («Ознакомление с локальными нормативными актами») делается соответствующая запись*.*

1.4 Настоящее Положение размещается на внутренних сетевых телекоммуникационных ресурсах Общества – в корпоративной вычислительной сети (КВС), папка «Информация», и в сети Internet, на сайте АО «СПМБМ «Малахит», раздел «Противодействие коррупции».

1.5 Генеральный директор Общества, его заместители, руководители структурных подразделений организуют:

- изучение настоящего Положения работниками Общества;

- заполнение ими Деклараций конфликта интересов (приложение Б):

а) при замещении должности, включённой в Перечень должностей, замещение которых работниками Общества предусматривает заполнение Декларации конфликта интересов (далее – действующий Перечень должностей);

б) при разовом раскрытии сведений в соответствии с п. 6.1 настоящего Положения.

1.6 Служба по управлению персоналом при приёме на работу в Общество:

- знакомит кандидата на работу с настоящим Положением;

- предлагает кандидату на работу заполнить Декларацию конфликта интересов (приложение А) в случае планируемого замещения должности из действующего Перечня должностей.

1.7 Работник Общества знакомится с настоящим Положением и делает отметку в Листе ознакомления (приложение В).

1.8 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся структурным подразделением Общества в Комиссию по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит».

1.9 Предложения по совершенствованию настоящего Положения, положительно рассмотренные Комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит», утверждаются приказом генерального директора Общества.

1.10 Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, руководствуются действующими в Обществе требованиями защиты государственной тайны, коммерческой тайны, конфиденциальной информации.

1.11 При вступлении настоящего Положения, отдельных его пунктов в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, настоящее Положение, отдельные его пункты утрачивают силу, и Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2 Термины**

В настоящем Положении применяются следующие термины:

**аффилированные лица** - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

**закупочная деятельность** –комплекс действий в соответствии с законодательством, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора, содержащего необходимые показатели цены, качества и надежности;

**Комиссия** **по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит»** - постоянно действующая комиссия, образованная приказом генерального директора Общества в целях служебной проверки сведений с признаками конфликта интересов и/или фактов (признаков) нарушения норм корпоративной этики работниками Общества;

**конфликт интересов (**в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, далее - закон) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 закона, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 закона, и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**работник Общества** - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом.

**3 Основные принципы урегулирования конфликта интересов**

3.1 Приоритетность применения предупредительных мер для минимизации возможностей и условий возникновения конфликта интересов.

3.2 Обязательность раскрытия сведений о каждом случае конфликта интересов.

3.3 Индивидуальное рассмотрение, предупреждение и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

3.4 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.5 Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.6 Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении и урегулировании каждого случая конфликта интересов.

3.7. Защита работника от преследований в связи со своевременным раскрытием или сообщением им сведений о конфликте интересов, предотвращённом или урегулированном Обществом.

**4 Факторы возникновения конфликта интересов**

4.1 Факторами возникновения конфликта интересов являются:

4.1.1 Неисполненные требования законодательства Российской Федерации, обязательных указаний АО «ОСК», Устава Общества, локальных нормативных актов, в том числе настоящего положения, Кодекса корпоративной этики работников АО «СПМБМ «Малахит» и Положения о порядке сообщения работниками Общества о получении подарка, а также организационно-распорядительных документов Общества.

4.1.2 Раскрытые и/или выявленные факты в отношении работника Общества\*, лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестёр, братьев и сестёр родителей, детей супругов и супругов детей), а также граждан или организаций, с которыми работник Общества и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями:

- регистрация работника Общества действующим индивидуальным предпринимателем;

- владение акциями (долями, паями), другими финансовыми интересами в активах:

а) Общества и/или организации, интегрированной в Группу ОСК;

б) организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОСК» или обществами Группы ОСК, или заинтересованной в их построении;

в) организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК» или обществами Группы ОСК;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, то есть работник, замещающий должность [в Обществе], замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, личная заинтересованность которого влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

г) иного юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- членство работника Общества в Совете директоров, Правлении, его служебная деятельность в организации:

а) находящейся в деловых отношениях с Обществом, АО «ОСК» или обществами Группы ОСК, либо заинтересованной в их построении;

б) конкурирующей с АО «ОСК» или обществами Группы ОСК;

в) выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОСК» или обществами Группы ОСК;

- пребывание в качестве единственного учредителя или члена благотворительного фонда, союза, ассоциации, иного юридического лица, которому оказывается благотворительная или спонсорская помощь, наличие у работника Общества обязательств имущественного характера в отношении благотворительного фонда, союза, ассоциации, иного юридического лица;

- участие в иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества, АО «ОСК» или обществами Группы ОСК в любой форме, включая, приобретение или отчуждение каких-либо активов, имущества, возможности развития бизнеса в целом или его бизнес-проектов;

- наличие у работника Общества обязательств имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, участвующих в закупочной деятельности, организуемой Обществом, и/или являющихся поставщиками товаров, работ или услуг;

- получение работником Общества вознаграждения (денежная плата, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.), иной выгоды от юридических или физических лиц, участвовавших в закупочных процедурах Общества, и/или являвшихся поставщиками товаров, работ, услуг;

- предоставление работником Общества инсайдерской информации организации и/или физическому лицу:

а) находящимся в деловых отношениях с Обществом, АО «ОСК» или обществами Группы ОСК, а также заинтересованным в их построении;

б) конкурирующим с АО «ОСК» или обществами Группы ОСК;

- нарушение работником Общества установленных правил оказания благотворительной или спонсорской помощи.

4.1.3 Перечисленные факторы возникновения конфликта интересов могут стать условиями возможных коррупционных рисков в деятельности Обществе, их перечень не является исчерпывающим.

**5 Предупреждение конфликта интересов**

5.1 Предупреждение конфликта интересов является профилактическим видом противодействия коррупционным правонарушениям в Обществе и обеспечивается принятиеми реализацией следующих мер:

а) регламентацией в Обществе мер по урегулированию конфликта интересов путём издания локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов;

б) размещением материалов по вопросам правового просвещения работников Общества, разъяснением законодательства о противодействии коррупции на информационном стенде «Противодействие коррупции», в телекоммуникационных ресурсах Общества – в сети Internet на сайте АО «СПМБМ «Малахит» и в корпоративной вычислительной сети (КВС) в папке «Информация»;

в) проведением разъяснительной работы с лицами, замещающими должности в Обществе, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направленной на создание условий, способствующих неукоснительному и точному исполнению работниками Общества требований настоящего Положения;

г) обязательным и своевременным раскрытием (декларированием, инициативным сообщением) работниками Общества сведений о конфликте интересов или признаках конфликта интересов;

д) своевременным проведением предварительной проверки сведений о признаках конфликта интересов, а также служебной проверки для признания конфликтом интересов проверенных первичных сведений;

е) обязательным включением в договор с контрагентской организацией (победителем закупочной процедуры, Заказчиком) раздела «Противодействие коррупции» и систематическим контролем за выполнением требований указанного раздела договора;

ж) системным поиском в средствах массовой информации, в том числе в телекоммуникационных ресурсах, сведений с фактами и/или признаками коррупционных правонарушений, возможно имеющих отношение к деятельности Общества, своевременным реагированием на каждое обнаруженное событие.

**6 Раскрытие сведений о конфликте интересов**

6.1 В Обществе установлена следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- раскрытие сведений о возможном конфликте интересов при приёме на работу (первоначальное декларирование);

- раскрытие сведений работниками Общества, замещающими должности, включённые в действующий Перечень должностей, о возможном конфликте интересов по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

- раскрытие сведений работником Общества о возможном конфликте интересов в случаях аттестации, включении в резерв на выдвижение, назначении на новую должность из действующего Перечня должностей (разовое декларирование);

- раскрытие сведений о признаках конфликта интересов при инициативном сообщении работников Общества (инициативное сообщение).

6.2 Первоначальное декларирование.

6.2.1 Кандидат на работу при приёме на должность, включённую в действующий Перечень должностей, заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (Приложение А).

6.2.2 При приёме на должность, не включённую в действующий Перечень должностей, кандидат на работу первоначальное декларирование не осуществляет.

6.2.3 Рассмотрение задекларированных кандидатом на работу сведений, в том числе с признаками конфликта интересов, осуществляет служба безопасности Общества с целью установления соответствия (не соответствия) задекларированных сведений антикоррупционным требованиям, предъявляемым Обществом.

6.2.4 Соответствие задекларированных сведений антикоррупционным требованиям, предъявляемым Обществом, является основанием для службы по управлению персоналом продолжить процедуру его оформления на работу.

6.2.5 Заполненная Декларация конфликта интересов кандидата на работу хранится в номенклатурном деле службы безопасности Общества.

6.3. Ежегодное декларирование.

6.3.1 Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют работники Общества, замещающие должности, включённые в действующий Перечень должностей (далее – декларанты).

6.3.2 В указанный Перечень включаются должности, замещение которых работниками Общества предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.3.3 До **01 декабря текущего года** в Обществе издаётся приказ об утверждении действующего Перечня должностей, замещение которых предусматриваетдекларирование работниками Общества сведений о конфликте интересов, а также о заполнении Деклараций конфликта интересов (приложение Б). Проект приказа готовит служба по управлению персоналом.

6.3.4 До **05 декабря текущего года** заведующий канцелярией организуют доведение приказа до соответствующих структурных подразделений Общества.

6.3.5 Все декларанты заполняют Декларацию конфликта интересов (приложение Б). Непосредственные руководители декларантов выносят решение по представленным в Декларациях сведениям (раздел III). Решение по Декларации генерального директора Общества выносит президент АО «ОСК» в установленном порядке.

6.3.6 Заполненные Декларации все декларанты передают в службу безопасности Общества:

- до **15 декабря текущего года** - генеральный директор Общества, его заместители и главный бухгалтер Общества;

- до **31 декабря текущего года** - остальные декларанты.

6.3.7 Служба безопасности Общества проводит проверку правильности оформления работником Общества Декларации конфликта интересов, содержащей заявление декларанта (раздел II) и решение его непосредственного руководителя (раздел III), осуществляет рассмотрение задекларированных работником Общества сведений с целью выявления наличия (отсутствия) признаков конфликта интересов.

6.4 Разовое декларирование, инициативное сообщение сведений о конфликте интересов.

6.4.1 При разовом декларирования (в случаях проведения аттестаций, включения в резерв на выдвижение, назначении на новую должность), а также при инициативном сообщении о ставших ему известными сведениях с признаками конфликта интересов работник Общества заполняет Декларацию конфликта интересов (приложение Б), содержащую заявление работника Общества (раздел II) по сообщаемому факту. Непосредственный руководитель работника выносит решение по представленным в Декларациях сведениям (раздел III).

6.4.2 Работник Общества предоставляет заполненную Декларацию о конфликте интересов в службу безопасности Общества:

- в течение двух рабочих дней с даты начала проведения аттестаций, даты включения в резерв на выдвижение, даты подготовки материалов для назначения на новую должность;

- самостоятельно с даты обращения с инициативным сообщением, в том числе устным, в течение двух рабочих дней.

6.4.3 Служба безопасности Общества в случаях, указанных в п. 6.4.2, проводит проверку правильности заполнения работником Общества Декларации конфликта интересов, содержащей заявление работника Общества (раздел II) и решение его непосредственного руководителя (раздел III), осуществляет рассмотрение задекларированных работником Общества сведений с целью выявления наличия (отсутствия) признаков конфликта интересов.

6.5 Предоставление работником Общества в Декларации конфликта интересов сведений, соответствующих антикоррупционным требованиям, предъявляемым Об-ществом, является объективным основанием для службы по управлению персоналом использовать полученную информацию в кадровой работе (при проведении аттестации работника, при его включении в резерв на выдвижение, при назначении на новую должность).

6.6 Декларация конфликта интересов работника Общества, содержащая решение непосредственного руководителя, в случае признания конфликта интересов – также решение генерального директора Общества по имеющимся материалам (раздел III, пункт Б Декларации конфликта интересов), Заключение службы безопасности о результатах предварительной проверки раскрытых работником Общества сведений, Акт Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит» о результатах служебной проверки подтвердившихся сведений о признаках конфликта интересов, хранятся в номенклатурном деле службы безопасности Общества.

6.7 При работе с персональными данными работников Общества, документальными материалами, в том числе архивными, содержащими сведения о конфликте интересов, раскрытые ими(задекларированные, инициативно сообщённые), и/или поступившие от третьих лиц, служба по управлению персоналом, служба безопасности, канцелярия, работники иных подразделений Общества, обеспечивают необходимую сохранность предоставленных сведений и документальных материалов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**7 Выявление конфликта интересов**

7.1 Выявление конфликта интересов является активным видом противодействия коррупционным правонарушениям и обеспечивается в Обществе принятием и реализацией следующих мер:

а) осуществлением службой безопасности Общества предварительной проверки раскрытых работником Общества (задекларированных, инициативно сообщенных) сведений с признаками конфликта интересов, а также поступившей от третьих лиц информации о факте или признаках конфликта интересов;

б) установлением по результатам предварительной проверки достоверности или не достоверности поступивших сведений с признаками конфликта интересов, отражением данного факта в Заключении о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;

в) инициированием и проведением Комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит» служебной проверки на основании Заключения службы безопасности о наличии признаков конфликта интересов;

г) обоснованным признанием или не признанием Комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит»конфликтом интересов ситуации, сведения о которой раскрыты в декларации, или в инициативном сообщении работника, или в информации третьих лиц, и подтверждены предварительной проверкой службы безопасности Общества и результатами служебной проверки указанной Комиссии;

д) проведением анализа, оценки и предварительной проверки сведений о возможной аффилированности работников Общества с участниками закупочной деятельности (физическими и/или юридическими лицами, в том числе конечными бенефициарами) из числа потенциальных контрагентских организаций;

е) осуществлением экспертизы и анализа документальных материалов и/или связанной с ними информации в рамках договорной работы Общества;

ж) изучением и оценкой рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

з) проведением анализа и систематизации результатов собственных проверочных мероприятий по раскрытым и/или выявленным конфликтам интересов, а также результатов, отражённых в актах проверок Общества контрольными органами.

7.2 Служба безопасности Общества знакомит работника Общества с Заключением о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов по результатам предварительной проверки раскрытых (задекларированных или инициативно сообщённых) им сведений с признаками конфликта интересов.

7.3 Необходимость проведения служебной проверки сведений с признаками конфликта интересов, раскрытых (задекларированных или инициативно сообщённых) работником Общества и подтверждённых службой безопасности Общества, определяет председатель Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит».

7.4 Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит» по результатам служебной проверки указанных в Декларации конфликта интересов сведений готовит Акт о наличии или отсутствии конфликта интересов, а также, в случае признания конфликтом интересов задекларированных работником Общества сведений, формулирует в Акте предложения по урегулированию конфликта интересов в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения.

7.5 Генеральный директор Общества, на основании Акта Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит», принимает решение о форме урегулирования конфликта интересов, отражаемое в разделе III, пункт Б Декларации конфликта интересов работника Общества.

**8 Урегулирование конфликта интересов**

8.1 Урегулирование конфликта интересов является активным видом пресечения коррупционных правонарушений в Обществе и минимизации их последствий.

8.2 Урегулированию подлежит факт конфликта интересов, установленный по результатам служебной проверки, проведённой Комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в АО «СПМБМ «Малахит».

8.3 В Обществе применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

8.3.1 Ограничение работнику доступа к информации АО «СПМБМ «Малахит», которая может иметь отношение к его личным интересам:

а) временным или постоянным отстранением работника Общества от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотром или изменением должностных инструкций (обязанностей и функций) работника Общества;

в) временным отстранением работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами;

г) переводом работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

8.3.2 Применение дисциплинарного взыскания, в том числе увольнение работника в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4 Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

8.5 Урегулирование конфликта интересов предусматривает также принятие и реализацию Обществом адекватных установленному факту конфликта интересов мер по минимизации его последствий, а также связанных с ним возможных коррупционных правонарушений. Способ реализации таких мер определяется Обществом дополнительно для каждого случая.

**9 Ответственность**

9.1 Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

9.2 Сокрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов или его признаках по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло или не повлекло сокрытие либо неполное раскрытие негативные последствия для деятельности Общества.

9.3 В случае обнаружения конфликта интересов или его признаков, о которых работник Общества знал, но не сообщил непосредственному руководителю, или в службу по управлению персоналом, или в службу безопасности, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении либо ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному работнику применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.

**Приложение А**

к Положению об урегулировании конфликта

интересов в АО «СПМБМ «Малахит»

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**конфликта интересов кандидата**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому** (указать должность, инициалы и фамилию, генерального директора Общества) |  |
| **От кого** (указать фамилию, имя, отчество кандидата, заполнившего Декларацию) |  |
| **Телефон** (контактный) |  |
| **Дата заполнения** |  |

**I. Вопросы для определения конфликта интересов**

Конфликт интересов (в редакции части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2007 № 273-ФЗ, далее - закона) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность (в редакции части 2 статьи 10 указанного закона) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 закона, и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из них. Ответ «ДА» **необязательно** означает наличие конфликта интересов, но выявляет ситуацию, заслуживающую дальнейшего обсуждения с непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» и его статус (например, «является владельцем компании – контрагента») без сообщения вида родства и имени родственника.

**Внешние интересы или активы**

**1** Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2** Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

**2.2** В активах АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.3** В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «СПМБМ «Малахит» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.4** В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «СПМБМ «Малахит» или ведет переговоры с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.5** В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.6** В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3** Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

**3.1** В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.2** В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «СПМБМ «Малахит», или ведет переговоры с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.3** В компании-конкуренте АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.4** В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ**:** НЕТ □ ДА □

**4** Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «СПМБМ «Малахит» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Взаимоотношения с государственными служащими**

**5** Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Инсайдерская информация**

**6** Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «СПМБМ «Малахит»:

- которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «СПМБМ «Малахит» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;

Ответ: НЕТ □ ДА □

- с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «СПМБМ «Малахит» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Равные права работников**

**7** Работает ли в АО «СПМБМ «Малахит» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Другие вопросы**

**8** Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**II. ЗАЯВЛЕНИЕ**

**А.** Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

ИЛИ:

**Б.** Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация о ситуации, указанной в разделе I настоящей Декларации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,

- информация, указанная мною в Декларации, предоставлена АО «СПМБМ «Малахит» с моего ведома и согласия;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

- я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО «СПМБМ «Малахит», размещенном на официальном сайте АО «СПМБМ «Малахит» (www.malachite-spb.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

**Приложение Б**

к Положению об урегулировании конфликта

интересов в АО «СПМБМ «Малахит»

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**конфликта интересов работника Общества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому** (указать фамилию, инициалы и должность непосредственного руководителя) |  |
| **От кого** (указать фамилию, имя и отчество работника, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность, подразделение** |  |
| **Телефон** (контактный) |  |
| **Дата заполнения** |  |

**I Вопросы для определения конфликта интересов**

Конфликт интересов (в редакции части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2007 № 273-ФЗ) - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность (в редакции части 2 статьи 10 указанного закона) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10, и/или состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 закона, и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из них. Ответ «ДА» **необязательно** означает наличие конфликта интересов, но выявляет ситуацию, заслуживающую дальнейшего обсуждения с непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, «является владельцем компании – контрагента») без сообщения вида родства и имени родственника.

**Внешние интересы или активы**

**1** Являетесь ли Вы зарегистрированным (действующим) индивидуальным предпринимателем?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2** Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

**2.1** В активах АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.2** В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «СПМБМ «Малахит» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.3** В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «СПМБМ «Малахит» или ведет переговоры с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.4** В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**2.5** В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3** Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

**3.1** В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.2** В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «СПМБМ «Малахит», или ведет переговоры с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.3** В компании-конкуренте АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**3.4** В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**4** Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «СПМБМ «Малахит» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Личные интересы и честное ведение бизнеса**

**5** Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица АО «СПМБМ «Малахит» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**6** Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между АО «СПМБМ «Малахит» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**7** Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «СПМБМ «Малахит», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между АО «СПМБМ «Малахит» и другим предприятием или нарушающие законные интересы АО «СПМБМ «Малахит», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ:НЕТ □ ДА □

**Взаимоотношения с государственными служащими**

**8** Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Инсайдерская информация**

**9** Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «СПМБМ «Малахит»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «СПМБМ «Малахит» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «СПМБМ «Малахит» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**10** Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие АО «СПМБМ «Малахит» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для АО «СПМБМ «Малахит» во время исполнении своих обязанностей?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**11** Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «СПМБМ «Малахит» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Ресурсы АО «СПМБМ «Малахит»**

**12** Использовали ли Вы средства АО «СПМБМ «Малахит», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию Общества таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «СПМБМ «Малахит» или вызвать конфликт с интересами АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**13** Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «СПМБМ «Малахит» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «СПМБМ «Малахит» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «СПМБМ «Малахит»?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Равные права работников**

**14** Работают ли под Вашим прямым руководством в АО «СПМБМ «Малахит» члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**15** Работает ли в АО «СПМБМ «Малахит» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**16** Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «СПМБМ «Малахит»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Другие вопросы**

**17** Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**II. ЗАЯВЛЕНИЕ**

**А.** Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

ИЛИ:

**Б.** Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация о ситуации, указанной в разделе I настоящей Декларации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,

- информация, указанная мною в Декларации, предоставлена АО «СПМБМ «Малахит» с моего ведома и согласия;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

- я ознакомился с Перечнем инсайдерской информации АО «СПМБМ «Малахит», размещенном на официальном сайте АО «СПМБМ «Малахит» (www.malachite-spb.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

**III. РЕШЕНИЕ ПО ДЕКЛАРАЦИИ**

**А)** **Непосредственного руководителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание решения** | **Подпись, дата** |
| Конфликт интересов не обнаружен |  |
| Я не рассматриваю задекларированную работником Общества ситуацию как конфликт интересов, так как его личная заинтересованность не влияет или не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и осуществление полномочий |  |
| Я рассматриваю задекларированную работником Общества ситуацию как конфликт интересов, так как его личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и осуществление полномочий, поэтому считаю необходимым: |  |
| - ограничить работнику Общества доступ к информации АО «СПМБМ «Малахит», которая может иметь отношение к его личным интересам (указать какой информации), а именно: |  |
| а) отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов); |  |
| б) пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей); |  |
| в) временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами; |  |
| г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; |  |
| - ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе АО «СПМБМ «Малахит» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству |  |

**Б) Решение генерального директора Общества:**

(оформляется при установлении факта конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор

АО «СПМБМ «Малахит» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю. Дорофеев

подпись, дата

**Информирование работника Общества о решении:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись работника

**Приложение В**

к Положению об урегулировании конфликта

интересов в АО «СПМБМ «Малахит»

**ЛИСТ ознакомления**

**с Положением об урегулировании конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Подразделение** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ согласования**

Положения об урегулировании конфликта интересов

в АО «СПМБМ «Малахит»

ЛТПИ – 084.01.2020

Первый заместитель генерального директора-

главный инженер Н.А. Новоселов

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель генерального директора

по безопасности А.В. Маранов

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник службы по управлению персоналом Е.В. Бирюлина

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник службы правового обеспечения Я.В. Ибрагимова

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.